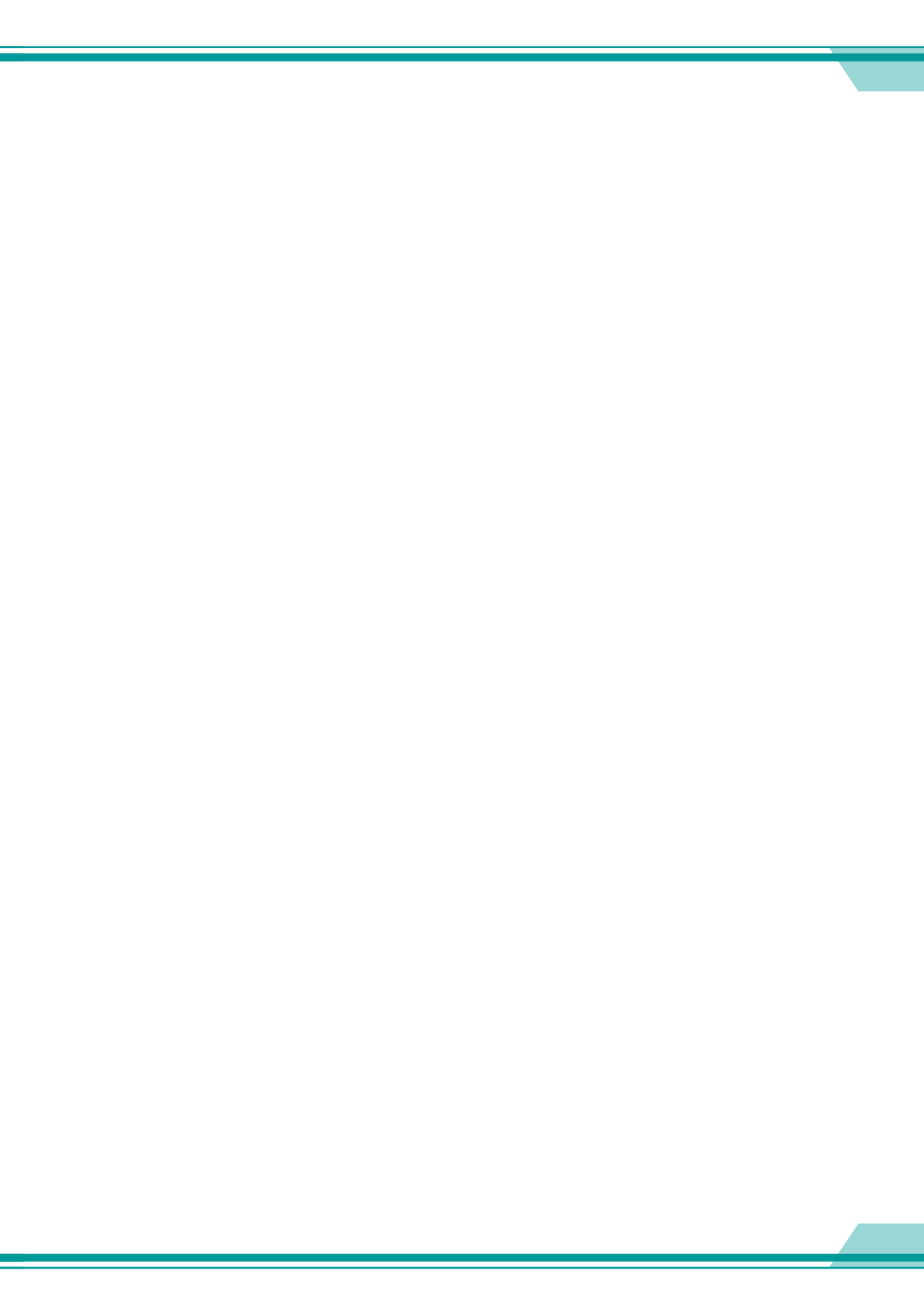




اللائحة المنظمة
لصناديق الطلبة بالجامعات
الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات
رقم (١٤٤٤/١٣/١) المتخذ في اجتماعه (الثالث عشر)
المعقود بتاريخ ٢٥/٥/١٤٤٤هـ.

اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة بالجامعات
الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/١٣/١)
المتخذ في اجتماعه (الثالث عشر)
المعقود بتاريخ ١٤٤٤/٥/٢٥ هـ.



المحتويات

٤	..... قرار مجلس شؤون الجامعات
٥	..... تعميم إبلاغ الجامعات باللائحة المنظمة لصناديق الطلبة بالجامعات
٦	..... اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة بالجامعات
٦	..... الفصل الأول: التعريفات
٧	..... الفصل الثاني: نشأة الصندوق ومقره وأهدافه
٧	..... الفصل الثالث: إدارة الصندوق
١١	..... الفصل الرابع: ميزانية الصندوق
١٣	..... الفصل الخامس: التحصيل والصرف
١٦	..... الفصل السادس: تأمين المشتريات وتنفيذ الأعمال
١٦	..... الفصل السابع: الحسابات
١٧	..... الفصل الثامن: الأحكام العامة

إن مجلس شؤون الجامعات

بناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً

وبناءً على الفقرة (٦) من المادة (الخامسة عشرة) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) وتاريخ ١٤/٦/٤١٤هـ، التي تضمنت أن من اختصاصات المجلس "إصدار اللوائح المشتركة للجامعات".

وبناءً على المرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ ١٤/٣/٤١هـ، القاضي بالموافقة على نظام الجامعات وما تضمنه البند (رابعاً) من أن يمارس مجلس شؤون الجامعات صلاحيات مجلس التعليم العالي (المُلغى) الواردة في نظام مجلس التعليم العالي والجامعات، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) وتاريخ ١٤/٦/٤١٤هـ، على الجامعات التي ستستمر في تطبيق ذلك النظام.

وبناءً على الفقرة (٩) من المادة (السابعة) من نظام الجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ ١٤/٣/٤١هـ، التي تضمنت أن من اختصاصات المجلس "إقرار اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة في الجامعات".

يقرر ما يلي:

أولاً: إقرار اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة في الجامعات وفق الصيغة المرفقة لهذا القرار.

ثانياً: تحل هذه اللائحة محل اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة بالمؤسسات التعليمية الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٢/٢٧/٤٢٣هـ) وتاريخ ١١/٢/٤٢٣هـ.

ثالثاً: يعمل بهذه اللائحة من بداية السنة المالية التالية لتاريخ إقرارها.

والله ولي التوفيق ، ، ،

رئيس مجلس شؤون الجامعات

لرئيس مجلس شؤون الجامعات



(تعميم برقي عاجل)

سمو / معالي / سعادة/ رئيس الجامعة.....
حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
أبعث لكم نسخة من قرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/١٣/١) وتاريخ
١٤٤٤/٥/٢٥هـ، القاضي بإقرار اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة في الجامعات وفق
الصيغة المرفقة للقرار.
آمل الاطلاع، وإكمال اللازم بموجبه.

وتقبلوا تحياتي وتقديري، ، ،

الأمين العام
لمجلس شؤون الجامعات

د. محمد بن عبدالعزيز الصالح

- صورة لمعالي الوزير رئيس مجلس شؤون الجامعات.
- صورة لمعالي نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار.
- صورة لمكتبنا.
- صورة لسكرتارية المجلس.
- صورة لملف التبليغات.
- صورة للحفظ الإلكتروني

اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة بالجامعة

● الفقرة (السادسة) من المادة (الخامسة عشرة) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) وتاريخ ١٤١٤/٦/٤هـ، التي تقضي بأن من اختصاصات مجلس التعليم العالي (مجلس شؤون الجامعات) إصدار اللوائح المشتركة للجامعات.

● الفقرة (التاسعة) من المادة (السابعة) من نظام الجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ ١٤٤١/٣/٢هـ، التي تقضي بأن من اختصاصات مجلس شؤون الجامعات «إقرار اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة في الجامعات».

اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة بالجامعات

الفصل الأول: التعريفات

المادة الأولى

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما وردت في هذه اللائحة - المعاني المبينة أمام كل منها، ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

النظام: نظام مجلس التعليم العالي والجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) وتاريخ ١٤١٤/٦/٤هـ، أو نظام الجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ ١٤٤١/٣/٢هـ بحسب النظام المعمول به في الجامعة.

الصندوق: صندوق الطلبة في الجامعة.

مجلس الإدارة: مجلس إدارة الصندوق.

القرض: مبلغ مالي يصرف للطلاب ويتم استرداده وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

الإعانة: مبلغ مالي يمنح للطلاب وفقاً لأحكام هذه اللائحة ولا يتم استرداده.

الفصل الثاني: نشأة الصندوق ومقره وأهدافه

المادة الثانية

للجامعة إنشاء الصندوق لدعم وخدمة الطلبة بالجامعة، ويكون له استقلال مالي وإداري وفق أحكام هذه اللائحة، وللصندوق إنشاء صناديق فرعية في فروع الجامعة، ويرتبط الصندوق إدارياً برئيس الجامعة، ويكون مقره في المركز الرئيسي للجامعة.

المادة الثالثة

يهدف الصندوق إلى تقديم الدعم والخدمات للطلبة المنتظمين، ومنها على وجه الخصوص:

١. تقديم الإعانات والقروض للطلاب.
٢. إقامة مشروعات استثمارية نافعة للطلبة أو المشاركة فيها كالمقاصف وأعمال الطباعة والنسخ والتصوير وتأمين الأدوات المكتبية والعلمية وما يماثلها من مشروعات.
٣. دعم الأنشطة الطلابية وتقديم الجوائز للمشاركين فيها.
٤. تنمية أموال الصندوق واستثمار الفائض منها بما يحقق أهداف الصندوق ويضمن الاستدامة المالية.

الفصل الثالث: إدارة الصندوق

المادة الرابعة

يتولى حوكمة وإدارة وتصريف شؤون الصندوق مجلس إدارة يشكل بقرار من مجلس الجامعة، وذلك على النحو التالي:

١. عميد شؤون الطلاب - رئيساً.
٢. أحد وكلاء عميد شؤون الطلاب - نائباً للرئيس.

٣. المدير التنفيذي لصندوق الطلبة - عضواً وأميناً.
 ٤. ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة من ذوي الاهتمام - أعضاء.
 ٥. ثلاثة من الطلبة ذوي الكفاءة والنشاط - أعضاء وفق الضوابط التي يقرها مجلس الجامعة لاختيار الطلبة أعضاء في المجالس.
 ٦. أحد المتخصصين في الرقابة المالية أو المراجعة من الجامعة - عضواً.
- ويكون تعيين الأعضاء في الفقرات (2-4-5-6) بترشيح من رئيس الجامعة، ولمدة سنتين قابلة للتجديد لمرة واحدة مع مراعاة التناوب عند الترشيح بين الكليات كلما أمكن ذلك.

المادة الخامسة

يختص مجلس الإدارة باقتراح السياسات العامة والإشراف على النواحي الفنية والإدارية والمالية للصندوق واتخاذ القرارات اللازمة لتحقيق أهدافه التي أنشئ من أجلها وله على الأخص:

١. مناقشة مشروع الميزانية التقديرية للصندوق وأية تعديلات عليها تمهيداً لإقرارها من مجلس الجامعة.
٢. دراسة سبل زيادة موارد الصندوق داخل الجامعة وخارجها والتوصية بذلك لمجلس الجامعة.
٣. إعداد السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية والاستثمارية للصندوق لاعتمادها من مجلس الجامعة بتوصية من رئيس الجامعة.
٤. التوصية بقبول المنح والوصايا والهبات والتبرعات التي تقدم للصندوق وفقاً للأنظمة والتعليمات والرفع بها إلى مجلس الجامعة.
٥. التوصية لمجلس الجامعة بتعيين مراجع الحسابات الخارجي، ومجلس الجامعة تكليف مراجع الحسابات الخارجي للجامعة بمراجعة حسابات الصندوق.
٦. مناقشة الحساب الختامي للصندوق بعد مراجعته من قبل مراجع الحسابات الخارجي تمهيداً لاعتماده من مجلس الجامعة.
٧. مناقشة التقرير السنوي للصندوق بعد مراجعته من قبل مراجع الحسابات

- الخارجي تمهيداً لاعتماده من مجلس الجامعة.
٨. التأكد من تنفيذ الأعمال المتعلقة بالصندوق طبقاً للائحته وميزانيته المعتمدة.
٩. التوصية بالموافقة على التعاقد مع موظفي ومتعاوني الصندوق والرفع بذلك لرئيس الجامعة للاعتماد.
١٠. اقتراح الأجور والبدلات والمكافآت وأي ميزات أخرى للعاملين بالصندوق وفقاً للأنظمة واللوائح الوظيفية والمالية المعمول بها في الجامعة، والرفع بذلك لمجلس الجامعة لإقرار ما يراه بشأنها.
١١. رفع تقارير دورية لرئيس الجامعة توضح نشاط الصندوق وأعماله ووضعته المالي، كما يرفع تقريراً شاملاً لمجلس الجامعة في نهاية كل سنة مالية عن أعماله خلال العام.
١٢. مناقشة الموضوعات ذات الاختصاص التي يحيلها إليه رئيس الجامعة أو يقترحها رئيس مجلس الإدارة أو أحد أعضائه.

المادة السادسة

١. يجتمع مجلس الإدارة بناء على دعوة من رئيسه مره كل شهر على الأقل، أو بناء على طلب ثلث أعضائه على الأقل، ويشترط لصحة الاجتماع حضور أغلبية الأعضاء بمن فيهم رئيس المجلس أو من ينيبه، وتصدر القرارات بأغلبية أصوات الحاضرين، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع. وعلى العضو المعارض تسجيل اعتراضه وأسباب الاعتراض ضمن محضر اجتماع المجلس، وتعرض محاضر مجلس الإدارة على رئيس الجامعة لإقرارها والمصادقة عليها، وتعتبر قرارات مجلس الإدارة نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من رئيس الجامعة خلال (خمسة عشر) يوماً من تاريخ وصولها إليه وإذا اعترض عليها أعادها إلى مجلس الإدارة مشفوعة بوجهة نظره لدراستها من جديد، فإذا بقي المجلس على رأيه يحال القرار المعارض عليه إلى مجلس الجامعة للبت فيه في أول جلسة عادية أو استثنائية، وللمجلس الجامعة

- اعتماد القرار أو تعديله أو الغاؤه وقراره في ذلك نهائي.
٢. لرئيس مجلس الإدارة أن يدعو لحضور اجتماعات المجلس من يرى الاستعانة بهم دون أن يكون لهم حق التصويت.
٣. تثبت مداوات المجلس وقراراته في محاضر يوقعها رئيس المجلس والأعضاء الحاضرون، ويبلغ مجلس الإدارة هذه القرارات إلى الجهات المعنية بها بالطريقة المناسبة.
٤. لا يجوز للعضو الامتناع عن التصويت عند حضوره، أو تفويض عضو آخر بالتصويت عنه عند غيابه.
٥. لا يجوز للعضو أن يفشي شيئاً مما وقف عليه من أسرار المجلس.

المادة السابعة:

يصرف بدل حضور جلسات لرئيس مجلس الإدارة والأعضاء قدرها (٥٠٠) خمسمئة ريال للاجتماع على ألا يتجاوز ما يتقاضاه كل منهم عن (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف ريال في السنة المالية.

المادة الثامنة:

يعين لإدارة الصندوق مدير تنفيذي - بترشيح من رئيس مجلس الإدارة وموافقة مجلس الإدارة - على أن يكون من السعوديين المؤهلين من ذوي الخبرة في الشؤون المالية، ويكون مسؤولاً أمام مجلس الإدارة عن تنفيذ سياسة الصندوق وتطبيق لوائحه وإدارته وتصريف شؤونه وانتظام العمل به والمحافظة على أمواله وممتلكاته، وله على الأخص ما يلي:

١. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة في ضوء أحكام هذه اللائحة.
٢. الإشراف على موظفي الصندوق وإدارته طبقاً للصلاحيات المخولة له.
٣. الإشراف على إعداد الميزانية التقديرية والقوائم المالية وتقديمها لمجلس الإدارة في مواعيدها.

٤. إعداد مشروع السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية ورفعها إلى مجلس الإدارة.
٥. إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع الاستثمارية تمهيداً لإقرارها من مجلس الإدارة.
٦. متابعة تسديد القروض والرفع لمجلس الإدارة بالمتأخرين عن التسديد ومقترحات التحصيل المناسبة.
٧. الاحتفاظ بجميع الأوراق ذات القيمة ويسلم منها للمختص ما تقتضيه حاجة العمل.
٨. الإشراف على أعمال جرد العهد والموجودات والسلف.
٩. القيام بما يكلفه به مجلس الإدارة من أعمال في حدود اختصاصه.

الفصل الرابع: ميزانية الصندوق

المادة التاسعة:

يكون للصندوق ميزانية مستقلة تتضمن إيراداته ومصروفاته، وتكون السنة المالية للصندوق هي السنة المالية للجامعة.

المادة العاشرة:

١. يعد الصندوق ميزانيته التقديرية مشتملة على إيراداته حسب مواردها ومصروفاته المتوقعة وفق بنودها ويقدمها المدير التنفيذي إلى مجلس الإدارة قبل بداية السنة المالية بثلاثة أشهر على الأقل لمناقشتها تمهيداً لإقرارها من مجلس الجامعة.
٢. في حالة عدم اعتماد الميزانية التقديرية حتى بداية السنة المالية الجديدة، فيتم العمل بميزانية السنة السابقة على أن يتم اعتمادها خلال ثلاثة أشهر من بداية السنة، فإذا انقضت هذه المدة قبل اعتمادها فيستمر الصرف من ميزانية السنة المالية السابقة على ما يتعلق بحقوق الغير فقط.

المادة الحادية عشرة:

يجوز إجراء مناقلات بين بنود الصرف أثناء السنة المالية، كما يجوز زيادة إجمالي تقدير المصروفات سواء كانت باستحداث مصروفات جديدة لم تكن مدرجة في الميزانية التقديرية، أو بزيادة اعتمادات قائمة باقتراح من المدير التنفيذي، وتوصية مجلس الإدارة، واعتماد مجلس الجامعة.

المادة الثانية عشرة:

تتكون موارد الصندوق المالية مما يلي:

١. ما يستقطع من المكافآت الشهرية لطلبة الجامعة، بواقع عشرة ريالات من كل طالب لا تقل مكافأته الشهرية عن (٨٥٠) ريال، وبواقع خمسة ريالات من كل طالب تقل مكافأته عن ذلك.
٢. العائد من المشروعات الاستثمارية التي يقيمها الصندوق أو يشارك فيها.
٣. الدعم الذي تقدمه الجامعة للصندوق.
٤. التبرعات والهبات والمنح والوصايا.
٥. الدعم الذي تقدمه الجهات والمؤسسات الحكومية.
٦. الدعم الذي يخصصه صندوق التعليم العالي الجامعي لميزانية الصندوق.

المادة الثالثة عشرة:

١. تشتمل أوجه الصرف من الصندوق على ما يلي:
 - أ. الإعانات والقروض المقدمة للطلبة.
 - ب. المبالغ المخصصة لدعم البرامج والأنشطة الطلابية والمشرفين عليها واللجان المشكلة لها، بما في ذلك جوائز المشاركين والمتفوقين في هذه الأنشطة.
 - ج. المصروفات الإدارية والتشغيلية اللازمة لتسيير أعمال الصندوق.
 - د. إقامة المشروعات الاستثمارية أو المشاركة فيها.
٢. يراعى فيما سبق التنسيق بين الجهات والإدارات المختصة في الجامعة لعدم الازدواجية في الصرف على ذات المهمة.

الفصل الخامس: التحصيل والصراف

المادة الرابعة عشرة:

يُفتح للصندوق بموافقة رئيس الجامعة حساباً مستقلاً له أو أكثر في البنوك والمؤسسات المالية المرخص لها بالعمل في المملكة وتودع فيها إيراداتها ويصرف من الحساب بحوالة بنكية أو شيكات موقعه من اثنين يعتمدهم رئيس الجامعة، ويتولى المدير التنفيذي الإشراف على الحسابات البنكية للصندوق.

المادة الخامسة عشرة:

يجب أن يكون الصراف في حدود اعتمادات الميزانية التقديرية المعتمدة للصندوق، وبعد إجازتها من المراقب المالي للصندوق واعتماد المدير التنفيذي.

المادة السادسة عشرة:

لا يجوز صرف أي مبلغ من أموال الصندوق إلا بموجب المستندات الأصلية بما فيها الإلكترونية، وفي حال الصرف بموجب صور المستندات، أو بموجب بدل فاقد، فيتم ذلك وفقاً للقرارات والتعليمات السارية بالمملكة.

المادة السابعة عشرة:

يجوز تخصيص سلفة مستديمة يحدد مبلغها مجلس الإدارة تستخدم للمصروفات التشغيلية العاجلة لتسيير أعمال الصندوق التي لا تزيد قيمتها على خمسة آلاف ريال، وفقاً للضوابط التالية:

1. يتم الصرف باعتماد المدير التنفيذي أو من يقوم مقامه.
2. عدم جواز تجزئة المصروف على غرض محدد بذاته بقصد صرفه من السلفة.
3. يراجع المصروف من السلفة من قبل مجلس الإدارة كل ستة أشهر ليتم تعديل مبلغها لتكون في حدود متوسط المصروف لهذه المدة.

٤. يتم استعاضة المصروف بموافقة رئيس مجلس الإدارة أو من يقوم مقامه كلما قاربت على النفاذ ويجب أن تقفل في نهاية السنة المالية وتوريد المتبقي منها لحساب الصندوق.
٥. يقوم المدير التنفيذي كل ثلاثة أشهر على الأقل بجرد السلفة ومطابقة ذلك بما هو مقيد بالسجلات.

المادة الثامنة عشرة:

- يكون الصرف من الصندوق في حال القروض والإعانات وفقاً للضوابط التالية:
 ١. أن يقدم طلب القرض أو الإعانة على النموذج المعد لذلك.
 ٢. تُدرس حالة الطالب ويُنسق في ذلك مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة.
 ٣. تعرض الطلبات على مجلس الإدارة للبت فيها وتحديد مبلغ الإعانة أو مبلغ القرض ومدة سداده.
 ٤. يجوز لرئيس مجلس الإدارة في الحالات العاجلة صرف مبلغ لا يتجاوز (١٠٠٠) ألف ريال في حال الإعانة و(٢٠٠٠) ألفي ريال في حال القرض على أن يعرض الأمر على مجلس الإدارة في أول جلسة للعلم والإحاطة.
 ٥. يتم تسديد القرض في الموعد المقرر وذلك بخصمه من مكافأة الطالب الشهرية، على ألا يتجاوز ما يخصم شهرياً (٢٥٪) من المكافأة الشهرية وذلك ما لم يقرر مجلس الإدارة خلاف ذلك.
 ٦. عدم إخلاء طرف الطالب المقترض من الجامعة حتى يتم التأكد من سداده لكامل القرض.
 ٧. يجوز بموافقة مجلس الإدارة بناء على توصية رئيس مجلس الإدارة إعفاء الطالب من سداد باقي القرض في الحالات الضرورية التي يقدرها مجلس الإدارة.
 ٨. يسقط القرض أو ما تبقى منه في حال وفاة الطالب.

المادة التاسعة عشرة:

يكون الصرف من الصندوق لدعم الأنشطة الطلابية، وتقديم الجوائز للمشاركين والمتفوقين فيها وفقاً للضوابط التالية:

١. يتقدم المسؤول عن النشاط بطلب إلى رئيس مجلس الإدارة مشفوعاً بما يلي:
 - أ. الأنشطة التفصيلية ووقت تنفيذها.
 - ب. الميزانية التقديرية لتنفيذها مع إيضاح مبلغ التمويل من ميزانية الجامعة إن وجد والدعم المطلوب من الصندوق.
٢. التأكد من توفر المبلغ في ميزانية الصندوق تمهيداً لعرضه على مجلس الإدارة لبيت فيه.
٣. يصرف المبلغ للمسؤول عن النشاط سلفة مؤقتة بعد موافقة مجلس الإدارة، مع أخذ الضمانات اللازمة لسدادها، أو استقطاعها من راتبه ومستحققاته، بعد موافقة رئيس الجامعة بناء على توصية من مجلس الإدارة.
٤. يقدم المسؤول عن النشاط المستندات المؤيدة للصرف وما يؤيد توريد ما قد يتبقى من السلفة لحساب الصندوق للمدير التنفيذي وتفضل خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ انتهاء الغرض الذي صرفت من أجله.
٥. عدم إخلاء طرف المسؤول عن النشاط من الجامعة حتى يتم التأكد من سداده لكامل السلفة.
٦. يجوز لرئيس مجلس إدارة الصندوق في حال الاستعجال وتقييمه للحالة، صرف جزء من الدعم المطلوب قبل العرض على مجلس الإدارة على أن يُعرض على المجلس في جلسته التالية لأخذ موافقته على ذلك على ألا يتجاوز المبلغ (٢٠%) من قيمة الدعم المطلوب، وتحدد القواعد التنفيذية الضوابط والإجراءات لذلك.

المادة العشرون:

- يكون الصرف من الصندوق لإقامة المشروعات الاستثمارية وفقاً للضوابط التالية:
١. ألا يؤثر على أوجه الصرف الأخرى للصندوق الواردة في المادة (الثالثة عشرة) من هذه اللائحة.

٢. وجود دراسة جدوى اقتصادية للمشروع مقره من مجلس الإدارة ومعتمدة من رئيس الجامعة.

٣. أن يكون الصرف على الاستثمار من حساب الفائض المتراكم للصندوق.

الفصل السادس: تأمين المشتريات وتنفيذ الأعمال

المادة الحادية والعشرون:

يطبق على عمليات تأمين المشتريات والتكليف بالأعمال للصندوق ومشروعاته القواعد والإجراءات التي تطبق في الجامعة وفقاً للصلاحيات المنصوص عليها في اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات.

الفصل السابع: الحسابات

المادة الثانية والعشرون:

يكون للصندوق نظام محاسبي مناسب يتفق مع الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة، والسياسات والإجراءات المالية والمحاسبية المعتمدة للصندوق.

المادة الثالثة والعشرون:

تطبق على مستودعات الصندوق الأحكام والقواعد والإجراءات المطبقة في الجامعة.

المادة الرابعة والعشرون:

يطبق على مستندات الصندوق وسجلاته ودفاتره ووثائقه قواعد الحفظ المطبقة في الجامعة.

المادة الخامسة والعشرون:

يقوم مراجع الحسابات الخارجي بمراجعة حسابات الصندوق وقوائمه المالية، وإبداء الرأي المهني عليها ورفعها إلى مجلس الإدارة لمناقشتها تمهيداً لرفعها إلى مجلس الجامعة.

المادة السادسة والعشرون:

يحول فائض إيرادات الصندوق عن مصروفاته في نهاية السنة المالية إلى حساب يسمى: حساب الفائض المتراكم للصندوق، ويصرف من هذا الحساب بقرار من مجلس الجامعة وفق أوجه الصرف المحددة في هذه اللائحة.

الفصل الثامن: الأحكام العامة

المادة السابعة والعشرون:

يعد الصندوق حساباته الختامية وقوائمه المالية ويرفعها لمجلس الإدارة مرفقاً بها تقرير مراجع الحسابات الخارجي في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من انتهاء السنة المالية، تمهيداً لاعتمادها من مجلس الجامعة.

المادة الثامنة والعشرون:

كل ما لم يرد به نص خاص في هذه اللائحة يطبق بشأنه الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة.

المادة التاسعة والعشرون:

يصدر مجلس الجامعة القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

المادة الثلاثون:

تسري أحكام هذه اللائحة على الجامعات التي تطبق نظام مجلس التعليم العالي والجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) وتاريخ ١٤١٤/٦/٤هـ، والجامعات التي تطبق نظام الجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ ١٤٤١/٣/٢هـ بحسب النظام المعمول به في الجامعة.

المادة الحادية والثلاثون:

يصدر مجلس الجامعة القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

المادة الثانية والثلاثون:

تحل هذه اللائحة -بالنسبة للجامعات- محل اللائحة المنظمة لصناديق الطلبة بالمؤسسات التعليمية الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٢/٢٧/١٤٢٣هـ) وتاريخ ١٤٢٣/١١/٢هـ، ويعمل بها من بداية السنة المالية التالية لتاريخ إقرارها من مجلس شؤون الجامعات، ويلغى كل ما يتعارض معها من أحكام..

Article Twenty-Eight:

Everything that is not clearly stated in the articles of this statute shall conform to the laws and regulations in force in the University.

Article Twenty-Nine:

The executive rules of this statute are issued by the University Council.

Article Thirty:

The provisions of this statute apply to universities that implement the system of the Council of Higher Education and Universities issued by Royal Decree No. (M/8) dated 4/6/1414 AH, and universities that implement the University System issued by Royal Decree No. (M/27) dated 2/3/1441 AH, according to the applicable system in the University.

Article Thirty-One

The Universities Affairs Council has the right to interpret the articles of this statute.

Article Thirty-Two

For universities, this statute shall replace the statute governing student funds in educational institutions issued by the Council of Higher Education Resolution No. (12/27/1423 AH) dated 2/11/1423 AH, and shall be enacted at the beginning of the fiscal year following the date of its approval by the Universities Affairs Council, and all provisions that conflict with it are repealed.

Article Twenty-Three

The provisions, rules, and procedures in force at the university apply to the Fund's warehouses.

Article Twenty-Four

The Fund's documents, records, books and ledgers shall be subject to the rules of safekeeping applied at the University.

Article Twenty-Five

The external auditor reviews the Fund's accounts and financial statements, expresses a professional opinion on them, and submits them to the Board of Directors for discussion in preparation for submitting them to the University Council.

Article Twenty-Six

The surplus of the Fund's revenues over its expenditures at the end of the fiscal year is transferred to an account called the Fund's Accumulated Surplus Account. Any spending from this account is made by a decision of the University Council, according to the provisions of disbursement specified in this statute.

Chapter Eight: General Provisions

Article Twenty-Seven:

The Fund prepares its final accounts and financial statements and submits them to the Board of Directors, accompanied by the external auditor's report, within a period not exceeding three months from the end of the fiscal year, in preparation for their approval by the University Council.

Article Twenty

Fund disbursement for the establishment of investment projects shall be in accordance with the following stipulations:

1. The disbursement does not affect other aspects of fund expenditure mentioned in Article (13) of this statute.
2. The availability of a feasibility study for the project endorsed by the Board of Directors and approved by the President of the University.
3. The disbursement for the investment is made from the Fund's accumulated surplus account.

Chapter Six: Procurement and Business Execution Insurance

Article Twenty-One

The rules and procedures in force in the university are applied to the operations of securing purchases and commissioning works for the Fund and its projects in accordance with the powers stipulated in the statute governing financial affairs in universities.

Chapter Seven: Accounts

Article Twenty-Two

The Fund shall have an appropriate accounting system consistent with the applicable laws and statutes of the University, as well as the financial and accounting policies and procedures approved for the Fund.

- B. an estimated budget for its implementation, indicating the amount of funding from the University budget, if any, and the required support from the Fund.
2. Ensuring that the amount is available in the Fund's budget in preparation for presenting it to the Board of Directors for a decision.
 3. The amount is paid to the person responsible for the activity as a temporary advance upon approval of the Board of Directors, taking the necessary measures to ensure repayment, or through deduction from salary and entitlements of the borrower, after the approval of the President of the University based on the recommendation of the Board of Directors.
 4. The person in charge of the activity shall submit all supporting documents for the advance, and proof of the transfer of what may remain from the advance to the account of the Fund, to the Executive Director, and it shall be closed within fifteen days from the date of fulfilling the objective of the advance.
 5. Denying a disclaimer from the university for the person responsible for the activity until it is confirmed that he has paid back the entire advance.
 6. The Chairperson of the Fund's Board of Directors may, in case of urgency and upon his/her assessment of the situation, disburse part of the required amount of support before presenting it to the Board of Directors, provided that it is presented to the Board in its next session to obtain the Board's approval and the amount does not exceed (20%) of the value of the requested amount. The executive rules determine the regulations and procedures in such situations.

3. Presenting the applications to the Board of Directors for approval and for determining the amount of the subsidy or the loan, as well as its repayment period.
4. In urgent cases, the Chairperson of the Board of Directors may disburse an amount not exceeding one thousand (1000) riyals in the case of a subsidy and (2000) two thousand riyals in the case of a loan, provided that the case is presented to the Board of Directors in the first session for review.
5. Loan repayment is made on the scheduled date by deducting it from the student's monthly stipend, provided that the monthly deduction does not exceed (25%) of the monthly stipend, unless the Board of Directors decides otherwise.
6. Denying a disclaimer for a borrowing student until it is confirmed that he has paid back the entire amount of the loan.
7. With the approval of the Board of Directors, the Chairperson may exempt the student from paying back the rest of the loan in exceptional cases as determined by the Board of Directors.
8. The loan or what is left of it is cancelled in the event of the student's death.

Article Nineteen:

The disbursement from the Fund shall be used to support student activities, and to grant prizes to participants and outstanding students in accordance with the following stipulations:

1. The person in charge of the activity submits a request to the Chairperson of the Board of Directors, accompanied by the following:
 - A. a list of detailed activities and the time required for their implementation.

Article Seventeen:

A permanent advance, determined by the Board of Directors, may be allocated to be used for urgent expenses necessary for the Fund's operations with a value that does not exceed five thousand (5000) riyals, in accordance with the following restrictions :

1. The disbursement shall be made with the approval of the Executive Director or his representative
2. The inadmissibility of dividing the expenditure on one item by itself, with the intention of disbursing it from the advance
3. The spending from the advance is reviewed by the Board of Directors every six months with the purpose of adjusting the amount to be within the average expense for this period
4. The expenditure shall be topped up with the approval of the Chairperson of the Board of Directors or his representative whenever it is almost depleted. It must be closed at the end of the fiscal year and the remainder of it is transferred to the account of the Fund.
5. The Executive Director shall make an inventory of the advance at least every three months and match that with what appears in the records.

Article Eighteen:

The disbursement from the Fund for loans and subsidies shall be in accordance with the following regulations:

1. The requests for loans and subsidies shall be through submitting application forms designed for these purposes.
2. Reviewing student cases in coordination with the concerned parties at the University.

- C. Administrative and operational expenses required for the operation of the Fund.
 - D. Establishing investment projects or contributing to them.
2. The foregoing takes into account coordination between the concerned authorities and departments at the university to avoid duplication of spending on the same project.

Chapter Five: Collection and Disbursement

Article Fourteen:

With the approval of the University President, one or more independent accounts will be opened for the Fund in banks and financial institutions licensed to operate in the Kingdom, where the Fund's revenues will be deposited. Withdrawal from the Fund's account is by bank remittance or checks signed by two persons authorized by the University President. The Executive Director will supervise the Fund's bank accounts.

Article Fifteen:

The disbursement shall be within the limits of the appropriations of the estimated budget approved for the Fund, after its approval by the Fund's Financial Controller and the Executive Director.

Article Sixteen:

It is not permissible to disburse any amount from the Fund's money unless original documents are presented, including electronic documents. In the event of a disbursement upon presentation of copies of documents, or replacements for the lost ones, disbursement is done in accordance with the decisions and instructions in force in the Kingdom.

Article Eleven:

Transfers are allowed between expenditure items during the fiscal year, and the total estimate of expenditures may be increased, whether by creating new expenditures that were not included in the estimated budget, or by increasing existing appropriations based on the proposal of the Executive Director, the recommendation of the Board of Directors, and the approval of the University Council.

Article Twelve:

The Fund's financial resources consist of the following:

1. Deductions from the monthly stipends of university students, at the rate of ten riyals from each student whose monthly stipend is not less than (850) riyals, and at the rate of five (5) riyals from each student whose stipend is less than that amount.
2. Revenue from the investment projects, e
3. Support provided by the University to the Fund.
4. Donations, grants and bequests.
5. Support provided by government agencies and institutions.
6. Support allocated by the University Higher Education Fund for the Fund's budget.

Article Thirteen:

1. Disbursements from the Fund include the following:
 - A. Subsidies and loans provided to students.
 - B. Sums for students' programs and activities, including allowances for the supervisors assigned to the activities and the committees formed for them, as well as sums for prizes for participants and outstanding students in these activities.

7. Keeping all valuable documents and handing them over to a specialist as work requires.
8. Supervising inventories of assets and loans.
9. Carrying out the work assigned to the Manager by the Board of Directors within the limits of his/her competence

Chapter Four: Fund Budget

Article Nine

The Fund shall have an independent budget that includes its revenues and expenses. The Fund's fiscal year is aligned to the fiscal year of the University.

Article Ten

1. The Fund prepares its estimated budget, which includes its revenues according to its resources and its projected expenses according to its terms. The Executive Director shall present the budget to the Board of Directors at least three months prior to the beginning of the fiscal year for discussion in preparation for its approval by the University Council.
2. In case of non-approval of the estimated budget before the beginning of the new fiscal year, the budget of the previous year remains in force, provided that it is approved within three months of the beginning of the year. If this period expires before the budget is approved, then spending will continue from the budget of the previous fiscal year, but only towards the financial rights of individuals on other party rights only.

Article Seven:

An allowance for the Chairperson and members of the Board of Directors in the amount of (500) five hundred riyals shall be paid for attending each meeting, provided that the amount they receive does not exceed (10,000) ten thousand riyals in the fiscal year.

Article Eight:

An Executive Manager shall be appointed to manage the Fund - upon nomination by the Chairperson of the Board of Directors and with the approval of the Board of Directors - provided the nominee is a qualified Saudi citizen with experience in financial affairs.

The executive manager is responsible for implementing the Fund's policies and applying its rules, managing it, monitoring its work and safe-keeping its money and assets. The manager is entitled to the following:

1. Implementing the Board of Directors' decisions in accordance with this Statute.
2. Supervising and managing the employees of the Fund in accordance with the powers vested in it.
3. Supervising the preparation of the estimated budget and financial statements and submitting them to the Board of Directors in a timely manner.
4. Preparing tentative financial and accounting policies and procedures and submitting them to the Board of Directors
5. Preparing economic feasibility studies for investment projects in preparation for their approval by the Board of Directors
6. Following up on the repayment of loans and reporting to the Board of Directors on any past-due payments and appropriate collection proposals

majority of the members, including the Chairperson of the Board or his representative, and decisions are taken by the majority of the votes of those present. In case of a tie in votes, the side the Chairperson votes for has the majority. The objecting member must record his objection and the reasons for the objection in the Council meeting minutes. The minutes of the Board of Directors are presented to the President of the University for approval and endorsement. The decisions of the Board of Directors are considered in effect unless an objection is received from the President of the University within fifteen days from the date the President receives them. If the President objects to them, they are returned to the Board of Directors accompanied by the President's objection for reconsideration. If the Board's opinion does not change, the contested decision is referred to the University Council to be decided on in its first regular or exceptional session, and then, the University Council has the right to adopt the decision, amend or cancel it, and its decision in this regard is final.

2. The Chairperson of the Board of Directors may invite to the meeting any non-voting person whose help is deemed necessary.
3. The Board's deliberations and decisions are recorded in minutes signed by the Chairperson of the Board and the members present, and the Board of Directors notifies the concerned authorities of these decisions in the appropriate manner.
4. Members may not abstain from voting when they are present, and may not authorize another member to vote on their behalf when they are absent.
5. It is not permissible for a member to disclose any of the Council's confidential information.

external auditor to audit the Fund's accounts.

6. Discussing the Fund's closing account statement after it has been reviewed by the External Auditor, in preparation for its approval by the University Council.
7. Discussing the Fund's annual report after it has been reviewed by the External Auditor, in preparation for its approval by the University Council.
8. Ensuring that the work related to the Fund is carried out in accordance with its statute and approved budget.
9. Recommending the approval of contracts with the Fund's employees and collaborators and submitting them to the President of the University for approval.
10. Proposing wages, allowances, bonuses, and any other benefits for the Fund's staff in accordance with the job and financial statutes and regulations in force at the University, and submitting them to the University Council for approval of what it deems appropriate regarding them.
11. Submitting periodic reports to the President of the University explaining the Fund's activities, its work, and its financial status. The Board of Directors also submits a comprehensive report to the University Council at the end of each fiscal year on its work throughout the year.
12. Discussing specific issues referred to the Fund by the President of the University or suggested by the Chairperson of the Board of Directors or one of its members.

Article Six

1. The Board of Directors meets upon the invitation of its Chairperson at least once a month, or at the request of at least one third of its members. To be valid, the meeting requires the attendance of the

1. The Dean of Student Affairs - Chairperson.
2. One of the Vice Deans of Student Affairs - Vice President
3. The Executive Director of the Student Fund - Member and Trustee.
4. Three interested faculty members at the University - members.
5. Three highly qualified and active students - members according to the regulations approved by the University Council for selecting students as members of the councils.
6. One of the specialists in financial control or auditing from the University - member.

The appointment of members in items (2-4-5-6) shall be upon the nomination of the President of the University, and shall be a tenure of two years, renewable once, taking into account rotation when nominating between colleges whenever possible.

Article Five

The Board of Directors is concerned with proposing general policies and supervising the technical, administrative and financial aspects of the Fund and taking the necessary decisions to achieve the Fund's objectives. Particularly, the board is tasked with:

1. Discussing the Fund's tentative estimated budget and any amendments to it in preparation for its approval by the University Council.
2. Studying ways to increase the Fund's resources inside and outside the university and recommending them to the University Council.
3. Preparing the financial, accounting and investment policies and procedures for the Fund to be approved by the University Council upon the recommendation of the University President.
4. Recommending the acceptance of grants, bequests, gifts and donations that are presented to the Fund in accordance with the regulations and instructions and submitting them to the University Council
5. Recommending the assignment of an external auditor to the University Council. The University Council has the authority to assign an

Chapter Two: The Establishment of the Fund, its Headquarter and its Objectives

Article Two:

The University has the right to establish a fund to support and serve students at the University. The fund shall have financial and administrative independence in accordance with the provisions of this Statute, and it may establish sub-funds in the different University's campuses. The Fund is administratively linked to the President of the University, and its headquarter shall be located on the University's Main Campus.

Article Three:

The Fund aims to provide support and services to regular students, such as the following:

1. Providing subsidies and loans to students.
2. Establishing beneficial investment projects for students or contributing in such activities as subsidizing canteens, printing, copying and photocopying, as well as procuring stationary, scientific tools and similar necessities.
3. Supporting student activities and granting prizes to participants.
4. Developing the Fund and investing the surplus in a way that achieves the Fund's goals and ensures its financial sustainability.

Chapter Three: Fund Administration

Article Four:

The governance, management and running of the Fund's affairs is undertaken by a Board of Directors formed by a decision of the University Council, which shall consist of:

Statute's Legal Document

- Paragraph (Six) of Article (Fifteen) of the Council of Higher Education and University System issued by Royal Decree No. (M/8) dated 4/6/1414 AH, which stipulates that one of the competencies of the Council of Higher Education (Universities Affairs Council) is to issue standard statutes for universities.
- Paragraph (Nine) of Article (Seven) of the Universities System issued by Royal Decree No. (M/27) dated 3/2/1441 AH, which stipulates that one of the competencies of the Universities Affairs Council is to “approve the statute governing student funds in universities.”

Statute for Student Funds in Universities

Chapter One: Definitions

Article One

The following terms and expressions - wherever they appear in these regulations – shall carry the meanings indicated in the following definitions, unless the context means otherwise:

The system: the system of the Council of Higher Education and Universities issued by Royal Decree No. (M / 8) dated 4/6/1414 AH, or the university system issued by Royal Decree No. (M/27) dated 3/2/1441 AH, depending on the system in force at the university.

Fund: Student Fund at the University

Board of Directors: Board of Directors of the Fund.

Loan: A sum of money disbursed to the student and recovered in accordance with the provisions of this statute.

Subsidy: A sum of money granted to a student in accordance with the provisions of this statute and which is not refundable.

Contents

Statute’s Legal Documents	4
Chapter One: Definitions	4
Chapter Two: The Establishment of the Fund, its Headquarter and its Objectives	5
Chapter Three: Fund Administration	5
Chapter Four: Fund Budget	10
Chapter Five: Collection and Disbursement	12
Chapter Six: Procurement and Business Execution Insurance	16
Chapter Seven: Accounts	16
Chapter Eight: General Provisions	17



Kingdom of Saudi Arabia
Council of Universities' Affairs
General Secretary



مجلس شؤون
الجامعات
Council of Universities' Affairs

**Statute for University Student Funds
issued by Universities Affair Council
Resolution No. (1/13/1444) in its 13th meeting
on 25/5/1444^H.**

**First Edition
1444 H (2023 AD)**

Kingdom of Saudi Arabia
Council of Universities' Affairs
General Secretary



مجلس شؤون
الجامعات
Council of Universities' Affairs

**Statute for University Student Funds
issued by Universities Affair Council
Resolution No. (1/13/1444)
in its 13th meeting on 25/5/1444^H.**

First Edition
1444 H (2023 AD)